

AVISO Y AGENDA DE LA JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE CULVER CITY

**Junta Regular de la Mesa Directiva de Educación para
“Conducir Negocios del Distrito Públicamente”**

SESIÓN CERRADA – 6:00 p.m.

SESIÓN ABIERTA – 7:00 p.m.

**Salón de Juntas de la Oficina del Distrito
4034 Irving Place, Culver City, CA 90232**

29 de enero, 2008

Se les pide a las personas en el público que durante la junta de la Mesa Directiva de Educación no hablen durante las presentaciones o durante la junta.

Si una conversación con otra persona toma lugar, por favor sostenga la conversación fuera del salón de reuniones para no interrumpir a las otras personas o la junta. *Por favor asegúrese que su teléfono celular esté apagado durante este tiempo.*

PRESENTACIONES Y COMENTARIOS PÚBLICOS

Si alguna persona desea hablar acerca de algún artículo en la agenda se le dará tres minutos de tiempo al momento que el artículo aparezca en la agenda. En caso de un artículo que no está en la agenda, se les invita a las personas a hacer el comentario bajo “Reconocimiento Público.” Tomando en cuenta el tiempo y la orden, las presentaciones hechas por el público son limitadas a tres (3) minutos por persona. El tiempo total para artículos que no están en la agenda no pueden exceder los (20) minutos.

Antes de dirigirse a la Mesa Directiva, por favor complete una tarjeta (localizada en la mesa de la entrada en la parte de atrás) y entregue la tarjeta a la Asistente Ejecutiva de la Superintendente. Las personas que deseen dirigirse a la Mesa Directiva se les pide que lo hagan desde el podio. Por favor diga su nombre, domicilio, y la organización antes de hacer su presentación.

1. LLAMADA A LA ORDEN

La junta fue llamada a la orden por _____, a las _____ p.m.

Pasar Lista – Mesa Directiva

- Dana Russell, D.D.S., Presidente
- Jessica Beagles-Roos, Ph.D., Vice Presidente
- Saundra Davis, M.A Oficial de Secretaria
- Steven Gourley, Miembro
- Scott Zeidman, Esq., Miembro

2. COMENTARIO PÚBLICO DE ARTÍCULOS DE LA SESIÓN CERRADA

3. INTERMISIÓN DE LA SESIÓN CERRADA

-
-
-

- 3.1 Evaluación del Rendimiento de Empleados Públicos (en Conformación con el Código §54957) Superintendentes Asistentes (3)
Escuela Primaria Temporal y a Prueba, Escuela Intermedia, Escuela Preparatoria, Escuela de Adultos y Maestros de La Oficina de Desarrollo Infantil (93)
- 3.2 Disciplina de Empleados Públicos/Dar de Alta (en Conformación al Código §54947) Maestros Temporales y que están a Prueba (12)
Dar de Alta a un Administrador y la Asignación Nueva (1)
- 3.3 Nombramiento Público/Empleo – (En Conformación al Código §54947)
Reporte del Personal Certificado No. 12
Reporte del Personal Clasificado No. 12
- 3.4 Conferencia con Negociador Laboral (En Conformación al Código de Educación §54957.6) Representantes Designados por la Agencia:
Patricia Jaffe, Superintendente Asistente, Recursos Humanos del Personal Escolar, David El Fattal, Superintendente Asistente, Oficina de Negocios Escolares
Organizaciones de Empleados: Federación de Maestros de Culver City (CCFT) y la Asociación de Empleados Clasificados (ACE)

4. **APLAZAMIENTO DE LA SESIÓN CERRADA**

5. **JUNTA REGULAR – 7:00 p.m.**

- 5.1 Pasar Lista – Mesa Directiva
Dana Russell, D.D.S., Presidente
Jessica Beagles-Roos. Ph.D, Vice Presidente
Saundra Davis, M.A., Oficial de Secretaria
Steven Gourley, Miembro
Scout Zeidman, Esq., Miembro

5.2 Saludo a la Bandera

6. **ANUNCIO PÚBLICO DE LAS ACCIONES TOMADAS POR LA MESA DIRECTIVA EN LA SESIÓN CERRADA**

7. **AUDICIÓN PÚBLICA - Ninguna**

8. **ADOPCIÓN DE LA AGENDA**

Recomendación para que la agenda sea adoptada como fue presentada.
Propuesta por _____ Segunda por _____
Votación _____

9. **AGENDA DE CONSENTIMIENTO**

Todos los asuntos bajo la Agenda de Consentimiento son los cuales la Mesa Directiva ha deliberado de antemano o que pueden ser clasificados como artículos rutinarios de negocios. Una recomendación administrativa se contiene en cada artículo en los suplementos de la agenda. No habrá discusión por separado de estos artículos antes de que la Mesa Directiva haga una votación en la propuesta al menos

que la Mesa Directiva, el personal, o el público solicite que artículos específicos sean discutidos o tachados de los Artículos de Consentimiento.

- 9.1 Se Recomienda la Aprobación de los Minutos de la Junta Regular – 15 de enero, 2008
- 9.2 Se Recomienda la Aprobación de las Ordenes de Compras
- 9.3 Se Recomienda la Aprobación de los Reportes del Personal Certificado No. 12
- 9.4 Se Recomienda la Aprobación de los Reportes del Personal Clasificado No. 12
- 9.5 Se Recomienda la Aprobación para el Paseo Escolar de la Escuela Preparatoria De Pasar la Noche Fuera del Estado – Comité Consultivo Intercultural Estudiantil (SIAC), Un Retiro y Entrenamiento, en el Lago Zaca, California el 21-23 de febrero, 2008
- 9.6 Se Recomienda la Aprobación para la Adopción de los libros de Texto de Ciencia y Estudios Sociales de la Escuela Preparatoria de Culver City
- 9.7 Se Recomienda la Aprobación para el Acuerdo de Asistencia Inter-Distrito entre el Distrito Escolar Unificado de Sur Pasadera y el Distrito Escolar Unificado de Culver City
- 9.8 Se Recomienda la Aprobación para el Curso de Cosmetología del Colegio de Belleza de Culver City
- 9.9 Se Recomienda la Aprobación para la Resolución de la Beca de las Artes Y de Música
- 9.10 Se Recomienda la Aprobación para la Conferencia Fuera del Estado: Dos Maestros de Escuela Primaria de la Escuela El Marino Buscan la Aprobación para Asistir la Conferencia de la Asociación Nacional de Ciencia en Boston, MA durante las Vacaciones de Primavera

10. **PREMIOS, RECONOCIMIENTOS Y PRESENTACIONES**

- 10.1 Premios de Ciudadanía Americana
- 10.2 Enfoque a Educación – Escuela Primaria Farragut

11. **RECONOCIMIENTO PÚBLICO**

Reconocimiento público es cuando los miembros del público pueden dirigirse a la Mesa Directiva con asuntos que **no están en la agenda**. Las personas que deseen hablar deben completar una tarjeta para hablar durante la junta y entregarla a la Asistente Ejecutiva de la Superintendente. Tomando en cuenta el tiempo y la orden, presentaciones del público son limitadas a tres (3) minutos por persona. El tiempo total para artículos que no están en la agenda no deben de exceder veinte (20) minutos. Miembros de la Mesa Directiva se les otorgara quince (15) minutos para comentar durante esta porción de la agenda. La Mesa Directiva puede reducir el límite del tiempo si hay una numerosa cantidad de personas que quieren dirigirse a la Mesa Directiva.

- 11.1 Reporte del Representante Estudiantil
- 11.2 Reporte de la Superintendente
- 11.3 Reporte de los Superintendentes Asistentes
- 11.4 Miembros del Público
- 11.5 Miembros de la Mesa Directiva

12. **ARTÍCULOS INFORMATIVOS**

Artículos de información son generalmente incluidos en la agenda por dos razones: para solicitar reacciones de la Mesa Directiva y del público acerca de asuntos que pueden requerir acción de la Mesa Directiva durante otra fecha más tarde; y para proporcionar información a un nivel extenso de asuntos de interés para la Mesa Directiva y para el público. Comentarios por el público deben ser limitados a tres (3) minutos por artículo en la agenda al menos que la Mesa Directiva, por mayoría de votos, este de acuerdo de extender o reducir el tiempo.

- 12.1 Poner al Día el Recurso de la Valoración de Aprendizaje Electrónico (Galileo) y Mejorar Educación usando la Beca de Tecnología (EETT)
- 12.2 Primera Lectura de la Regulación Administrativa de la Ley de la Mesa Directiva Modificada 9005- Responsabilidades y el Papel Que desempeñan los Miembros Gobernantes de la Mesa Directiva
- 12.3 Primera Lectura de la Ley Modificada de la Mesa Directiva 9000 – El Papel que Desempeña la Mesa Directiva

13. INTERMISIÓN

14. ARTÍCULOS DE ACCIÓN

Este es el momento cuando los miembros del público pueden dirigirse a la Mesa Directiva acerca de asuntos que están en la agenda. Las personas que deseen hablar deben de completar una tarjeta especial y entregarla a la Asistente Ejecutiva de la Superintendente. Procedimientos rutinarios de la Mesa Directiva en asuntos de acción incluyen: recibir información adicional detallada o análisis del personal; recibir comentarios de los miembros del público; recibir información de la Superintendente u otro personal con recursos; introducir una propuesta acerca del artículo; tomando acción en el artículo en la agenda. Comentarios por el público serán limitados a (3) minutos por persona y veinte (20) minutos por artículo en la agenda al menos que la Mesa Directiva, por mayoría de voto, este de acuerdo en extender o reducir el tiempo.

Artículos de la Superintendente – Ninguno

Artículos de Servicios Educativos – Ninguno

Artículos de Negocio- Ninguno

Artículos Personales

- 14.1 Se Recomienda la Aprobación para el Cambio de Título de Empleo de Ayudante de Instrucción I al Nuevo Título de Asistente de Instrucción y para la Descripción Nueva del Empleo Clasificado

Propuesto por _____ Segunda por _____ Votación _____

- 14.2 Se Recomienda la Aprobación para el Cambio de Título de Empleo de Ayudante de Instrucción IV al Nuevo Título de Asistente de Instrucción – Escuela de Adultos y para la Descripción Nueva del Empleo Clasificado

Propuesto por _____ Segunda por _____ Votación _____

14.3

Se Recomienda la Aprobación para el Cambio de Título de Empleo de Ayudante de Instrucción III al Nuevo Título Asistente de Instrucción – Bilingüe y para la Descripción Nueva del Empleo Clasificado

Propuesto por _____ Segunda por _____ Votación _____

14.4

Se Recomienda la Aprobación para el Cambio de Título de Empleo de Ayudante de Maestro/al nuevo Título de Asistente de Instrucción – Desarrollo Infantil y para la Descripción Nueva del Empleo Clasificado

Propuesto por _____ Segunda por _____ Votación _____

14.5

Se Recomienda la Aprobación para el Cambio de Título de Empleo de Ayudante de Maestro/Bilingüe al nuevo Título de Asistente de Instrucción – Desarrollo Infantil/Bilingüe y para la Descripción Nueva del Empleo Clasificado

Propuesto por _____ Segunda por _____ Votación _____

14.6

Se Recomienda la Aprobación para el Cambio de Título de Empleo de Ayudante de Maestro II al nuevo Título de Asistente de Instrucción – Desarrollo Infantil II y para la Descripción Nueva del Empleo Clasificado

Propuesto por _____ Segunda por _____ Votación _____

14.7

Se Recomienda la Aprobación para el Cambio de Título de Empleo de Asistente de Instrucción III/Asistente del Centro de Tecnología al nuevo Título de Asistente de Instrucción – Laboratorio de Computadoras y para la Descripción Nueva del Empleo Clasificado

Propuesto por _____ Segunda por _____ Votación _____

14.8

Se Recomienda la Aprobación para el Cambio de Título de Empleo de Asistente de Educación Física al nuevo Título de Asistente de Instrucción – Educación Física y para la Descripción Nueva del Empleo Clasificado

Propuesto por _____ Segunda por _____ Votación _____

14.9

Se Recomienda la Aprobación para el Cambio de Título de Empleo de Asistente de Instrucción II al nuevo Título de Asistente de Instrucción – Educación Especial II y para la Descripción Nueva del Empleo Clasificado

Propuesto por _____ Segunda por _____ Votación _____

14.10

Se Recomienda la Aprobación para el Cambio de Título de Empleo de Asistente de Instrucción IIA al nuevo Título de Asistente de Instrucción – Educación Especial IIA y para la Descripción Nueva del Empleo Clasificado

Propuesto por _____ Segunda por _____ Votación _____

14.11

Se Recomienda la Aprobación para el Cambio de Título de Empleo de Ayudante de Maestro III/Centro de Tecnología/Escuela Preparatoria (Nivel de Salario 20) al nuevo Título de Técnico de Tecnología Escolar (Nivel de Salario 21) y para la Descripción Nueva del Empleo Clasificado

Propuesto por _____ Segunda por _____ Votación _____

15. NEGOCIOS DE LA MESA DIRECTIVA- Ninguno

16. RECONOCIMIENTO PÚBLICO – Continuado

Reconocimiento Público es cuando los miembros del público pueden dirigirse a la Mesa Directiva acerca de asuntos no anotados en la agenda. Las personas que deseen hablar deben completar una tarjeta para hablar en la junta y entregarla a la Asistente Ejecutiva de la Superintendente. Se les otorgan 3 minutos a los miembros del público, por un total de (20) veinte minutos. Los miembros de la Mesa Directiva tendrán quince (15) minutos para hacer comentarios durante esta porción de la

1

16.1 Miembros del Público

16.2 Miembros de la Mesa Directiva

17. APLAZAMIENTO

Propuesto por _____ Segunda por _____ Votación _____

ADAPTACIONES RAZONABLES PARA PERSONAS CON UNA INCAPACIDAD. Cualquier persona con una incapacidad que requiere adaptaciones razonables para participar en la reunión de la mesa directiva, puede pedir asistencia hablando a la oficina de la Superintendente al 4034 Irving Place, Culver City, CA 90232. Número de Teléfono: (310)842-4220 Número de Fax: (310)842-4205

JUNTAS EN EL FUTURO

febrero – 6:00 p.m. – Junta Especial (Sesión Cerrada) Oficina del Distrito, 4034 Irving Place
 febrero – 7:00 p.m. – Junta Pública Regular, (6:00 p.m. Sesión Cerrada), Oficina del Distrito, 4034 Irving Place

NOTA: El número “Hotline” del Distrito Escolar Unificado de Culver City es (310) 535-2590. Las juntas del Distrito Escolar Unificado de Culver City son por lo regular el segundo o el cuarto martes de cada mes. Una Agenda completa esta disponible para que la revise en

cada oficina escolar y también esta disponible para que la recoja en la Oficina del Distrito. Visítenos en la red a la siguiente dirección www.ccusd.k12.ca.us. Cada oficina escolar tiene una caja para escribir sugerencias. Nos da gusto recibir sus comentarios y sugerencias.